



## Personalreferent / HR-Allrounder (w/m/d)

Die seit 2009 kontinuierlich wachsende x-ion GmbH versteht sich mit ihren Standorten in Hamburg und Berlin als Cloud-Anbieter für maßgeschneiderte und hochqualitative Cloud- und Infrastrukturlösungen. Zusammen mit unseren Partnern konzentrieren wir uns auf die Konzeption, Entwicklung und den Betrieb technologisch herausfordernder sowie kundenindividueller Cloud-Lösungen. Als Pionier im Cloud-Business gehört die produktive Nutzung und Weiterentwicklung innovativer Technologien und Frameworks zu unserem Selbstverständnis.

### Dein Arbeitsumfeld:

Als **Personalreferent (m/w/d)** am Standort Hamburg besteht Deine Aufgabe darin, das Themenfeld Human Resources (strategisch und operativ) in einem technologiegeprägten Unternehmen nachhaltig zu professionalisieren. Du vertrittst kompetent HR-Belange gegenüber Mitarbeitern und Führungskräften. Dabei betreust Du eigenverantwortlich alle Mitarbeiter in personalrelevanten Aufgaben sowie Fragestellungen und berätst die Führungsebene bei grundsätzlichen Personalfragen im Rahmen des HR-Lebenszyklus. Zusätzlich fordern Dich sowohl konzeptionelle als auch kreative Herausforderungen wie bspw. der Aufbau strategischer Recruiting-Partner oder die Definition von Karrierepfaden.

### Deine Aufgaben und Verantwortung:

- Aufbau strategischer Partnerschaften für das Recruiting sowie Employer Branding in Zusammenarbeit mit dem Marketing
- Personal(bedarfs)planung unter Berücksichtigung von Aufgaben- und Personalveränderungen in Abstimmung mit den Führungskräften
- Ganzheitliche Prozessverantwortung für Recruiting und Onboarding: Erstellung von Stellenausschreibungen, Bewerbermanagement und Durchführung des Onboardings unter Mitwirkung der verantwortlichen Führungskräfte
- Führen von Personalgesprächen wie bspw. Einstellungs- oder Konfliktgespräche unter Berücksichtigung der gesetzlichen Regelungen
- Personalbetreuung und Personalverwaltung in allen personalrelevanten Themen (ausgenommen Abrechnungs-/Entgeltmanagement)
- Beratung der Führungskräfte bezüglich Personalauswahl, Personalführung sowie Leistungsbewertung
- Konzeption unternehmensindividueller Karrierepfade in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Planung und Unterstützung bei der Durchführung von Personal- und Teamentwicklungsmaßnahmen mit den verantwortlichen Führungskräften
- Trennungsmangement inklusive Erstellung von Arbeitszeugnissen
- Definition und Umsetzung eines pragmatischen HR-Berichtswesens
- Weiterentwicklung und zukunftsorientierte Gestaltung der Personalprozesse
- Sonderaufgaben wie bspw. Projektleitung im HR-Kontext



### Dein Profil:

- Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal oder eine sehr gut abgeschlossene kaufmännische Ausbildung zur/zum Personalkauffrau/-mann (m/w/d)
- Mehrjährige Praxiserfahrung aus der operativen Personalarbeit in der Personalbetreuung und -entwicklung (idealerweise in einer technologisch geprägten Branche)
- Sehr gute Kenntnisse gesetzlicher Regelungen (insbesondere Arbeitsrecht)
- Guter Umgang mit modernen Arbeitsmitteln und üblicher Büroorganisationssoftware
- Pragmatische und kreative Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Selbstorganisation und Eigenverantwortung
- Durchsetzungsstärke, hohe Kommunikationsfähigkeit sowie ausgeprägte soziale Kompetenz
- Gutes Englisch in Wort und Schrift
- Teamwork und Wissenstransfer stellen für Dich eine Selbstverständlichkeit dar
- Begeisterung und Bereitschaft, in einem sich rasch entwickelnden Unternehmen zu arbeiten und sich stets in neue Themenfelder einzuarbeiten

### Was wir Dir bieten:

- ★ Junges, innovatives und technisch getriebenes Team bzw. Unternehmen
- ★ Partnerschaftliches Betriebsklima
- ★ Ein breites und spannendes HR-Themenfeld
- ★ Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- ★ Betriebliche Altersvorsorge und weitere Benefits
- ★ Verpflegungs-Flatrate (Softdrinks, Kaffee, Obst, Müsli)
- ★ Moderne Arbeitsmittel zur Selbstnutzung
- ★ Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- ★ Modernes Büro mit Hafen- und Kiezblick im 15. OG der Tanzenden Türme (HH)
- ★ Sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel

Für **aussagekräftige Unterlagen** empfehlen wir folgende Dokumente einzusenden:

- Tabellarischer Lebenslauf
- Nachweise über die geforderte Qualifikation, aktuelle Beurteilung bzw. Zeugnisse bzw. relevante Fortbildungsnachweise
- Gehaltsvorstellung und frühestmöglicher Eintrittstermin

Wenn diese Position Deinen Ehrgeiz weckt, freuen wir uns auf Deine Unterlagen!

In einem ersten Gespräch können wir dann offen über die weiteren Details zur Stelle sprechen.

Bitte sende uns Deine Unterlagen unter Angabe der Kennziffer "**2019-xHR01**" als PDF an [bewerbung@x-ion.de](mailto:bewerbung@x-ion.de). Alternativ stellen wir Dir auch gerne DSGVO-konform einen Upload-Link zur Verfügung. Für weitere Informationen und Rückfragen steht Dir gerne Frau Anja Schieke-Bosner (HR) unter +49 40 609 451 09 - 27 zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!**